

!!! ВНИМАНИЕ !!!

Памятка о завершении СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

1. Необходимо утвердить комиссией Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его получения (дата указывается в доверенности или расписке на получение, ч.2 ст.15 от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда") (далее-Отчет), важно, чтобы дата утверждения Отчета председателем комиссии была более поздней, либо совпадала с датой подписания Отчета членами комиссии.

2. Во всем Отчете членами комиссии проставляются актуальные даты (ч.2 ст.10 от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда")

3. Подписанный и утвержденный лист «Отчет о проведении СОУТ» сканируется подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и отправляется на почту ilgkpoisk@yandex.ru и почту ВАШЕГО Куратора (Менеджера) в течение 3 рабочих дней с даты подписания этого листа (даты утверждения отчета). Организация, проводившая СОУТ, отчитывается за Вашу организацию в ФГИС Минтруда (Приказ Минтруда России от 03.11.2015 N 843н "Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений...") и только после этого СОУТ считается завершенной, о внесении во ФГИС СОУТ Мы Вас уведомим электронным письмом подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью

4. В течение 30 календарных дней со дня утверждения Отчета Вы обязаны ознакомить сотрудников с Отчетом по СОУТ (ч.5 ст.15 от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"), в случае если есть замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 426-ФЗ они оформляются в письменном виде и прикрепляются к Отчету

5. В течение 30 календарных дней со дня утверждения Отчета Вы обязаны на своем официальном сайте опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда (ч.6 ст.15 от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда")

6. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения Отчета необходимо (при наличии декларируемых мест) отправить ДЕКЛАРАЦИЮ соответствия условий труда в Государственную инспекцию труда (г.Москва, ул.Домодедовская, д.24, корп.3). В отправлении входят:

- + - Декларация по СОУТ (2 экз.);
- + - Заключение эксперта по результатам СОУТ (заверенная копия);
- + - Титульный лист Отчет о проведении СОУТ (заверенная копия);
- + - Сведения об организации проводящей СОУТ (заверенная копия);
- + - Сводная ведомость результатов проведения СОУТ (заверенная копия);
- + - Сопроводительное письмо (свободная форма);
- + - Декларация в формате .doc/.docx на электронном носителе.

(Приказ Минтруда России от 07.02.2014 N 80н "О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда...")

7. Необходимо создать дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников, уже работающих в компании, с указанием условий труда на рабочем месте, в том числе доплат и других гарантий и компенсаций; для вновь принятых работников - это вносится в трудовой договор (уведомить работника об изменении трудового договора необходимо сразу после ознакомления с отчетом, сами изменения вносятся через 2 месяца)(ст.57 "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.06.2015))

8. Необходимо сделать/ актуализировать контингент работников, подлежащих периодическим медосмотрам с учетом результатов СОУТ (Приказ Минздрава России от 28 января 2021 N 29н, " Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, ...").